



DESARROLLO DE LA JUNTA

1. Lectura y aprobación del acta anterior

El secretario inicia la lectura del acta de la junta anterior, la cual es ratificada por unanimidad / mayoría de los presentes.

2. Estado de cuentas de la Comunidad

Se comunica el saldo vigente en la cuenta bancaria de la Comunidad: [Saldo Actual €].

Se desglosan los gastos del período previo, destacando:

- Reparación de [Descripción]: [€]
- Mantenimiento de instalaciones y servicios comunes: [€]
- Otros gastos diversos: [€]

Tras la presentación detallada, el estado de cuentas es aprobado por unanimidad / mayoría de los asistentes.

3. Aprobación de presupuestos para el ejercicio [Año]

El administrador presenta los presupuestos para el próximo ejercicio:

- Gastos previstos: [€]
- Cuotas mensuales por propietario: [€]

Tras la presentación detallada, el estado de cuentas es aprobado por unanimidad / mayoría de los asistentes.

4. Renovación de cargos de la Junta Directiva

Se procede a la renovación de cargos, quedando conformada la Junta Directiva de la siguiente manera:

- **Presidente/a:** [Nombre y Apto]
- **Vicepresidente/a:** [Nombre y Apto]
- **Secretario/a:** [Nombre y Apto]
- **Tesorero/a:** [Nombre y Apto]

Aprobado por unanimidad / mayoría.



5. Propuestas y ruegos de los propietarios

- Se acuerda [Descripción de la propuesta].
 - [Otros puntos tratados].
-

6. Otros asuntos de interés para la Comunidad

Se discuten temas adicionales, incluyendo [Descripción].

LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las [Hora] horas del mismo día, redactando la presente acta, que será firmada por el presidente y el secretario.

FIRMAS:

Presidente/a

Secretario/a